



LKIM

**CARA PEMBAHARUAN LESEN URUSNIAGA IKAN
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
(Dari eLesen ke MyLesen)**

**PEMEGANG LESEN SEDIA ADA YANG INGIN MELAKUKAN
PEMBAHARUAN PERLU MENGEMASKINI SEMULA MAKLUMAT LESEN
DAN MEMUATNAIK DOKUMEN YANG TERKINI.**

1. Layari laman sesawang <https://mylesen.lkim.gov.my>
2. Klik pada butang Daftar.

Daftar ID Pelesen

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXX5125
Masukkan No Kad Pengenalan tanpa (-).

XXXXXXXXXX@gmail.com

.....

.....

I'm not a robot

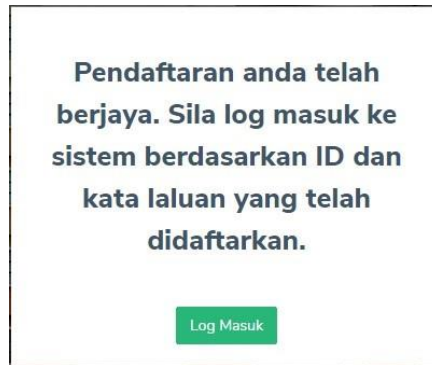
reCAPTCHA
Privacy - Terms

Kembali

Daftar

Rajah 5: Daftar ID Pengguna

3. Isikan maklumat berkaitan dan klik butang Daftar.
4. Email pengesahan akan dihantar ke email yang didaftarkan.
5. Klik pada pautan yang di email kan untuk buat pengesahan.
6. Maklumat pengesahan seperti Rajah 6 akan dipaparkan.



Rajah 6: Pengesahan pendaftaran

7. Klik pada butang Log Masuk.

A white rectangular box with a thin black border. At the top center is the LKIM logo, which consists of a blue circular emblem with a stylized pattern of leaves or scales, and the letters "LKIM" in blue below it. To the right of the logo, the text "Bahasa: English" is displayed. Below the logo, the text "No Kad Pengenalan / No Passport" is shown. Underneath this is a white input field with the placeholder text "Masuk Kata Nama". Below that is the text "Kata Laluan", followed by another white input field with the placeholder text "Masuk Kata Laluan". At the bottom of the form is a large blue rectangular button with the text "Log Masuk" in white. Below the button, there are three links: "Lupa ID/Katalaluan", "Daftar", and "Laman Utama", all in blue text.

Rajah 7: Borang Log Masuk

8. Borang Log Masuk seperti Rajah 7 akan dipaparkan.
9. Isi No Kad Pengenalan / No Passport dan Kata Laluan dengan betul.
10. Kemudian klik pada butang Log Masuk untuk ke halaman utama sistem MyLesen.
11. Selepas berjaya log masuk klik pada menu Pembaharuan dan seterusnya klik pada menu **Kemaskini Lesen eLesen** di halaman utama sistem.
12. Senarai seperti Rajah 8 akan dipaparkan.



MENU

- Permohonan Baru >
- Lesen Kebenaran Sementara >
- Pembaharuan >
- Senarai Pembaharuan (e)
- Kemaskini Lesen eLesen
- Laporan Urusniaga
- Pindaan >
- Aduan

Kemaskini Lesen eLesen

Nombor Lesen:
 No Siri Permohonan:

Nota : Paparan laman ini adalah untuk membolehkan pelesen mengemaskini maklumat lesen dari sistem terdahulu (eLesen) sebelum boleh membuat pembaharuan lesen.

Kemaskini Lesen eLesen				
Nombor Lesen	No Siri Permohonan	Nama Pelesen	No. Kad Pengenalan	Tarikh Tamat Te
6502	A0571	XXXXXXXX	XXXXXXXX	31/12/2021

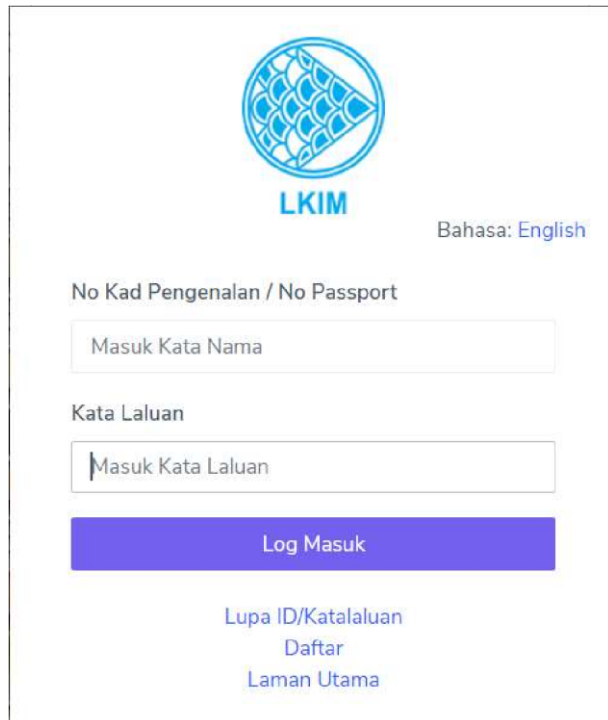
<< < > >> Halaman / Page: Paparan / Display:

Rajah 8: Senarai lesen

13. Klik pada nombor lesen berkenaan untuk buat pembaharuan.
14. Isikan maklumat yang berkaitan. Pastikan bahagian yang bertanda ‘*’ adalah Wajib diisi dan pembayaran.

CARA PEMBAHARUAN LESEN URUSNIAGA IKAN LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

1. Layari laman sesawang <https://mylesen.lkim.gov.my>
2. Klik pada butang Log Masuk dan pilih Log Masuk Pelesen untuk masuk ke dalam sistem.
3. Borang Log Masuk seperti Rajah 1 di bawah akan dipaparkan.



Rajah 1: Borang Log Masuk

4. Isi No Kad Pengenalan / No Passport dan Kata Laluan dengan betul.
5. Kemudian klik pada butang Log Masuk untuk ke halaman utama sistem MyLesen.
6. Selepas berjaya log masuk klik pada menu Pembaharuan dan seterusnya klik pada menu Senarai Pembaharuan di halaman utama sistem.
7. Skrin halaman utama MyLesen seperti Rajah 2 di bawah akan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pembaharuan' (License Renewal List) page in the MyLesen system. The page includes a search form with the following fields:

- Negeri: -- Sila Pilih --
- Nama Syarikat: Nama Syarikat
- Nama Pelesen: Nama Pelesen
- Kategori Lesen: -- Papar Semua --
- Cari button

A note below the search form reads: **Nota : Untuk membuat pembaharuan lesen dari sistem terdahulu (eLesen), anda dikehendaki membuat kemaskini lesen pada tab Pembaharuan -> Kemaskini Lesen eLesen**

The main content area displays a table of license renewal records:

Nama Pelesen	No. Kad Pengenalan	Nama Syarikat	Negeri	Kategori Lesen
CHEE KEONG	909090909090	REEF STUDIO		IMPORT
CHEE KEONG	909090909090	LAAC STORE		RUNCIT
CHEE KEONG	909090909090	AQUAREEF		IMPORT

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Halaman / Page: 1' and 'Papar / Display: 10'.

Rajah 2: Halaman utama sistem MyLesen

8. Pengguna boleh membuat carian senarai pembaharuan mengikut kategori Negeri, Nama Pelesen, Nama Syarikat dan Kategori Lesen. Klik butang “Cari” untuk meneruskan carian.
9. Untuk membuat pembaharuan lesen dari sistem terdahulu (eLesen), anda dikehendaki membuat kemaskini lesen pada tab Pembaharuan -> Kemaskini Lesen eLesen.
10. Klik pada nama pelesen untuk membuat pembaharuan lesen yang sudah tamat tempoh.
11. Paparan maklumat pelesen akan dipaparkan seperti Rajah 3 di bawah. Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan pada Maklumat Lesen dan Maklumat Laporan Urusniaga seperti di Rajah 4 di bawah.

Maklumat Pelesen

Maklumat Pelesen

Nama Pelesen :
No. Kad Pengenalan :

Nombor Lesen :
Nama Syarikat :

Kategori Lesen :
Negeri :

Tarikh Lesen Dari :
Tarikh Lesen Hingga :

Rajah 3: Maklumat Pelesen

Maklumat Laporan Urusniaga

Tahun	Bulan	Kuantiti (KG)	Nilai (RM)
2021	2	<input type="text" value="Kuantiti (KG)"/>	<input type="text" value="Nilai (RM)"/>

Log Pembaharuan

Log Pembaharuan		
Tarikh	Status	Ulasan

Paparan / Display: ▼

Rajah 4: Maklumat Laporan Urusniaga

12. Kemudian, klik butang Simpan sebelum membuat bayaran.