



LKIM

**TATACARA PEMBAHARUAN LESEN URUSNIAGA
IKAN LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA**

SILA LAYARI : <https://mylesen.lkim.gov.my/>

SILA IKUT LANGKAH-LANGKAH BERIKUT.

- Langkah 1** : Pembaharuan kali pertama dari sistem lama (elesen ke Sistem MyLesen)
- Langkah 2** : Pembaharuan kali kedua dan seterusnya dari Sistem MyLesen

LANGKAH 1 : PEMBAHARUAN KALI PERTAMA DARI SISTEM LAMA (ELESEN KE SISTEM MYLESEN)

PEMEGANG LESEN SEDIA ADA YANG INGIN MELAKUKAN PEMBAHARUAN PERLU MENGEMASKINI SEMULA MAKLUMAT LESEN DAN MEMUATNAIK DOKUMEN YANG TERKINI.

1. Layari laman sesawang <https://mylesen.lkim.gov.my>
2. Klik pada butang Daftar.

Daftar ID Pelesen

The screenshot shows a registration form titled "Daftar ID Pelesen". It contains the following fields and elements:

- Username field: XXXXXXXXXXXX
- IC Number field: XXXXXXXX5125. Below it, a note says "Masukkan No Kad Pengenalan tanpa (-)".
- Email field: XXXXXXXX@gmail.com
- Password field: Six dots.
- Confirm Password field: Six dots.
- reCAPTCHA: "I'm not a robot" checkbox with a green checkmark and a "reCAPTCHA Privacy - Terms" link.
- Buttons: "Kembali" (grey) and "Daftar" (green).

Rajah 1: Daftar ID Pengguna

3. Isikan maklumat berkaitan dan klik butang Daftar.
4. Email pengesahan akan dihantar ke email yang didaftarkan.
5. Klik pada pautan yang di email kan untuk buat pengesahan.
6. Maklumat pengesahan seperti Rajah 2 akan dipaparkan.

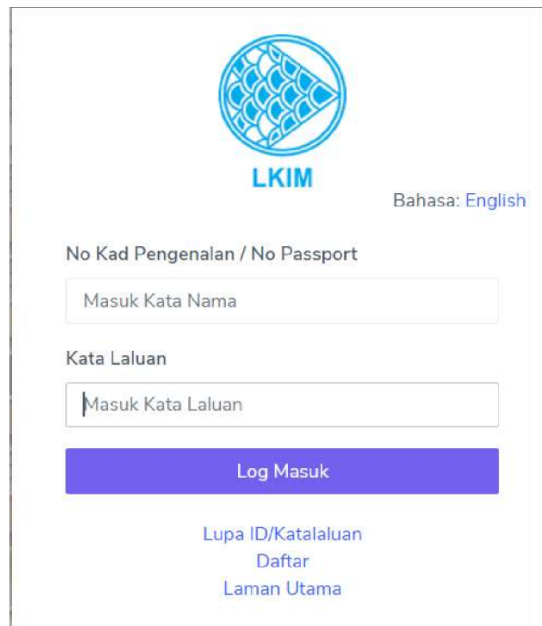
The screenshot shows a confirmation message box with the following text:

Pendaftaran anda telah berjaya. Sila log masuk ke sistem berdasarkan ID dan kata laluan yang telah didaftarkan.

Below the text is a green button labeled "Log Masuk".

Rajah 2: Pengesahan pendaftaran

7. Klik pada butang Log Masuk.



Rajah 3: Borang Log Masuk

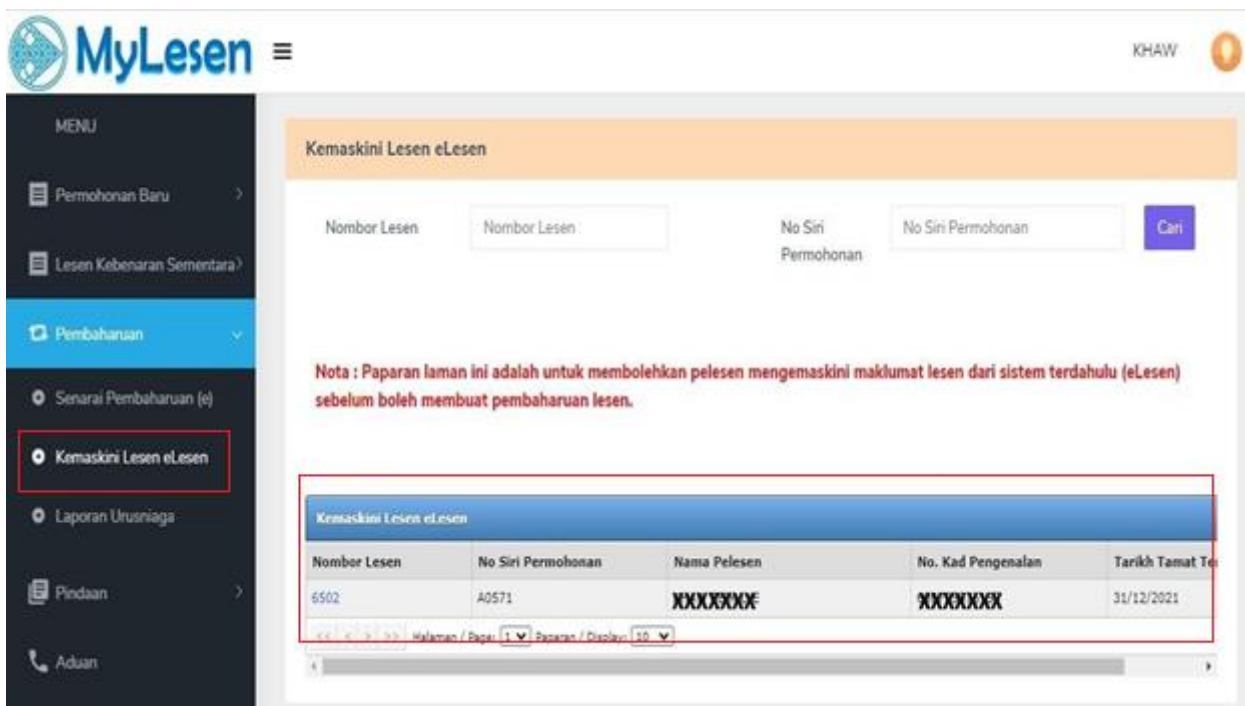
8. Borang Log Masuk seperti Rajah 3 akan dipaparkan.

9. Isi No Kad Pengenalan / No Passport dan Kata Laluan dengan betul.

10. Kemudian klik pada butang Log Masuk untuk ke halaman utama sistem MyLesen.

11. Selepas berjaya log masuk klik pada menu Pembaharuan dan seterusnya klik pada menu **Kemaskini Lesen eLesen** di halaman utama sistem.

12. Senarai seperti Rajah 4 akan dipaparkan.



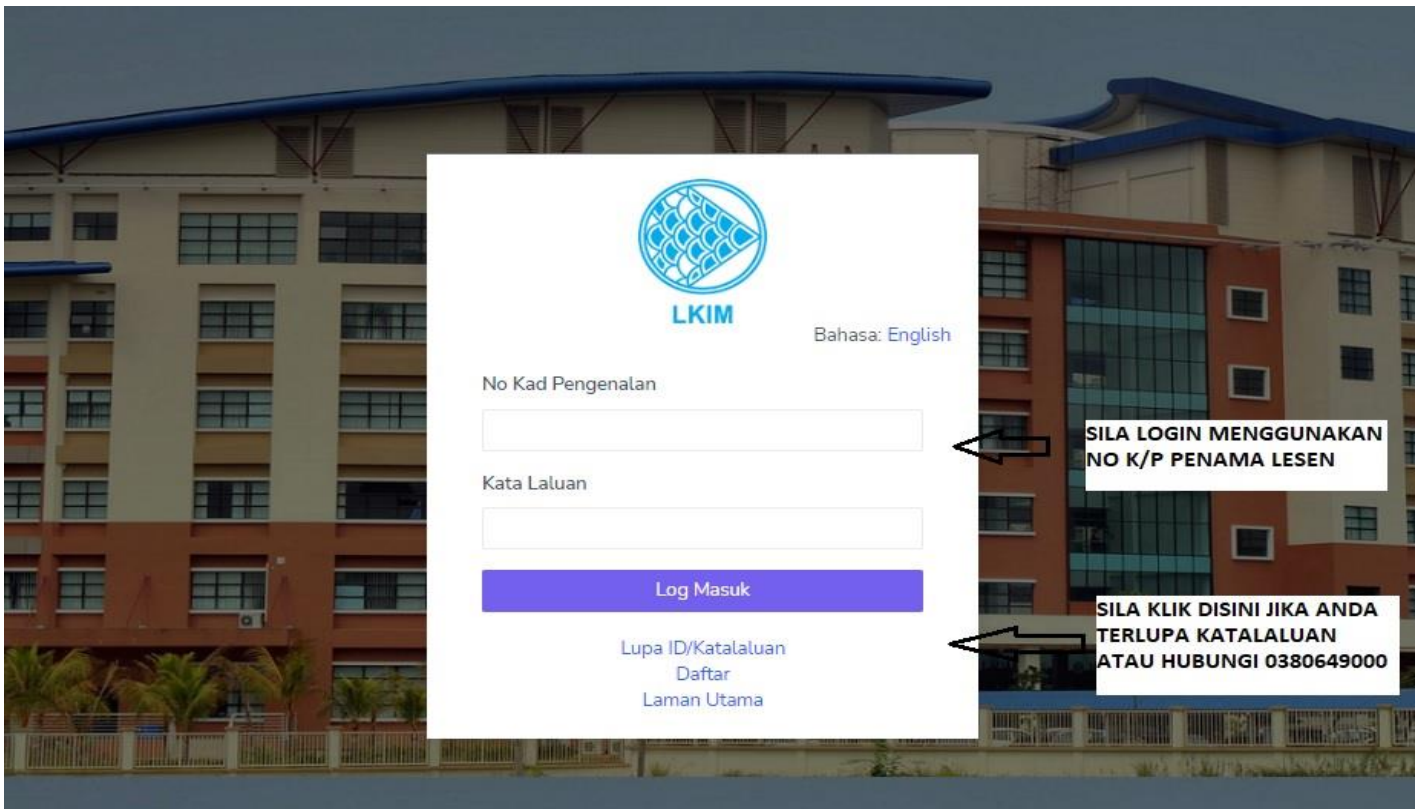
Rajah 4: Senarai lesen

13. Klik pada nombor lesen berkenaan untuk buat pembaharuan.
14. Isikan maklumat yang berkaitan dengan merujuk kepada syarat-syarat lesen yang telah ditetapkan. Pastikan bahagian yang bertanda ‘*’ adalah **Wajib diisi dan pembayaran** bagi permohonan lesen jenis **Borong, Lelong & Runcit**.

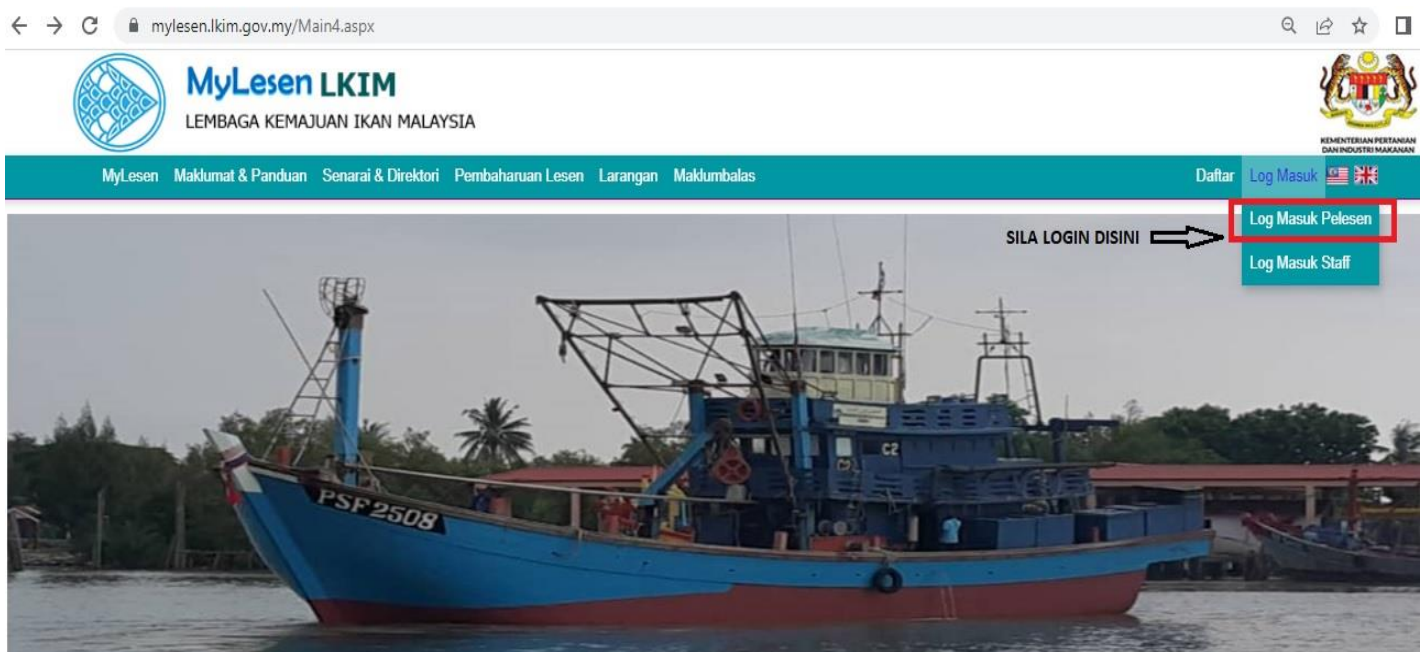
15. Bagi permohonan lesen jenis Import, Eksport & Proses, Selepas selesai mengemaskini maklumat dan telah di hantar sila turuti Langkah 2 dibawah bermula dari Rajah 3.

LANGKAH 2 : PEMBAHARUAN KALI KEDUA DAN SETERUSNYA DARI SISTEM MYLESEN

Sila Turuti Semua Langkah Dibawah Dengan Merujuk Setiap Rajah Yang Dilampirkan



Rajah 1



Rajah 2

1. Klik pada MYLESEN

[UTAMA](#)
[MYLESEN](#)
[IKLAN](#)
[ADUAN & MAKLUM BALAS](#)
[MAKLUMAT & PANDUAN](#)

- PERMOHONAN BARU >
- PINDAAN >
- KEBENARAN SEMENTARA >
- PEMBAHARUAN >**
 - Senarai Pembaharuan (e)
 - Kemaskini Lesen eLesen
 - Laporan Urusniaga

Senarai Pembaharuan

Negeri:
 Pejabat Proses:

Nama Pelesen:
 Nama Syarikat:

Kategori Lesen:

2. Klik pada pembaharuan dan seterusnya klik pada senarai pembaharuan

Nota : Untuk membuat pembaharuan lesen dari sistem terdahulu (eLesen), anda dikehendaki membuat kemaskini lesen pada tab Pembaharuan -> Kemaskini Lesen eLesen

3. Klik pada penama lesen yang bernama biru

Senarai Pembaharuan							
Nombor Lesen	Nama Pelesen	No. Kad Pengenalan	Nama Syarikat	Pejabat Proses	Kategori Lesen	Lesen Tamat	St
	TENG KOK GUAN			LKIM NEGERI JOHOR	IMPORT,EKSPORT,PROSES	07/03/2023	PEF

<< < > >> Halaman / Page: Paparan / Display:

Rajah 3

[UTAMA](#)
[MYLESEN](#)
[IKLAN](#)
[ADUAN & MAKLUM BALAS](#)
[MAKLUMAT & PANDUAN](#)

- PERMOHONAN BARU >
- PINDAAN >
- KEBENARAN SEMENTARA >
- PEMBAHARUAN >

[Maklumat Pelesen](#)
[Maklumat Lesen](#)
[Maklumat Syarikat](#)
[Maklumat Kemudahan](#)
[Dokumen](#)

4. Anda akan lihat maklumat lesen. sila scrol kebawah sehingga maklumat laporan urusniaga

Maklumat Pelesen


No Siri Permohonan :

Nombor Lesen :

Nama Pelesen :

No. Kad Pengenalan :

Rajah 4

No. Telefon (FAX) :

+6078617561

Bumiputera :

BUKAN BUMIPUTERA

Forwarding Agen :

TIDAK

No. Telefon (PEJ) :

+6078616288

Tarikh Lesen Dari :

08/03/2022

Tarikh Tamat Tempoh :

07/03/2023

Emel :

hr@songmartgroup.com

No. Telefon (HP)

+60167859212

5. Anda boleh mengemaskini maklumat email dan no telefon person incharge yang terkini.
Sila klik simpan selepas kemaskini

Simpan

Rajah 5

Maklumat Laporan Urusniaga

Tahun	Bulan	Kuantiti (KG)	Nilai (RM)
2021	DISEMBER	Kuantiti (KG)	Nilai (RM)
2022	JUN	Kuantiti (KG)	Nilai (RM)
2022	JULAI	Kuantiti (KG)	Nilai (RM)
2022	OGOS	Kuantiti (KG)	Nilai (RM)

6. Anda diwajibkan mengemaskini maklumat urusniaga anda seperti mana telah dipersetujui surat akujanji dan perakuan bersumpah sebelum ini. Anda perlu mengemaskini jumlah (KG) dan nilai (RM). sebagai contoh berapa jumlah import/eksport anda bagi setiap bulan dan jumlah dalam RM atau jumlah jualan bagi pemegang lesen Borong, lelong & runcit

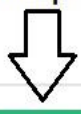
Simpan



7. sila Klik simpan dan scrol keatas untuk hantar permohonan

Rajah 6

8. Sila klik hantar pembaharuan



HANTAR PEMBAHARUAN Kembali

Maklumat Pelesen



No Siri Permohonan :

Nombor Lesen :

Rajah 7



- PERMOHONAN BARU >
- PINDAAN >
- KEBENARAN SEMENTARA >
- PEMBAHARUAN >

Pembaharuan

Bayaran pembaharuan adalah sebanyak RM : 300.00

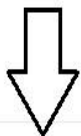
Bayaran penalti adalah sebanyak RM : 0.00

JUMLAH BAYARAN : RM 300.00

Sila pilih Pejabat LKIM untuk Pembaharuan Lesen diproses : *

LKIM NEGERI JOHOR

9. Sila klik hantar & bayar. sistem akan bawa ke FPX proses. sila buat bayaran terus melalui FPX. Sebarang masalah sila hubungi LKIM



Kembali Hantar & Bayar

Rajah 8